*Tableau de suivi de réunion d'équipe périodique, dit aussi PV décisionnel.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Date:  | Présentes: kaj, rle, jpb, cdu, sma | Excusées : jpj |
| Facilitateur-trice : | Cadenceur-se : | Prise de PV : | Prochaine personne pour le PV : |
| Sujets à traiter | Temps séance (min) : | Début à : | Fin à : |
| I = informer C = consulter E = élaborer, co-construire D = décider P = planifier action |
| a. | 20’ | E/stratégie janvier |
| b. | 20’ | E+D+P/info mesures sanitaires conseil d’Etat + écho, conséquences, discussion + action |
| c. | 5’ | D/ valider lettre d’info  |
| d. | 30’ | E / point sur télétravail |
| e. |  | Nouveau sujet ? |
| **Priorisation** des sujets (a) à (e). |
| Sujets traités | Actions à mener et moyens mis en oeuvre | Par qui | Délai |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |