*Tableau de suivi de réunion d'équipe périodique, dit aussi PV décisionnel.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Date: | | | Présentes: kaj, rle, jpb, cdu, sma | | | | | | Excusées : jpj | | | |
| Facilitateur-trice : | | | | | Cadenceur-se : | | Prise de PV : | | Prochaine personne pour le PV : | | | |
| Sujets à traiter | | | | | | Temps séance (min) : | | Début à : | | | Fin à : | |
| I = informer C = consulter E = élaborer, co-construire D = décider P = planifier action | | | | | | | | | | | | |
| a. | 20’ | E/stratégie janvier | | | | | | | | | | |
| b. | 20’ | E+D+P/info mesures sanitaires conseil d’Etat + écho, conséquences, discussion + action | | | | | | | | | | |
| c. | 5’ | D/ valider lettre d’info | | | | | | | | | | |
| d. | 30’ | E / point sur télétravail | | | | | | | | | | |
| e. |  | Nouveau sujet ? | | | | | | | | | | |
| **Priorisation** des sujets (a) à (e). | | | | | | | | | | | | |
| Sujets traités | | | | Actions à mener et moyens mis en oeuvre | | | | | | Par qui | | Délai |
|  | | | |  | | | | | |  | |  |
|  | | | |  | | | | | |  | |  |
|  | | | |  | | | | | |  | |  |
|  | | | |  | | | | | |  | |  |
|  | | | |  | | | | | |  | |  |
|  | | | |  | | | | | |  | |  |